

OFFICE 365 POUR L'UTILISATEUR FINAL - NIVEAU 2

Course Code: 101110

Office 365 est la suite logicielle de bureau basée sur le cloud de Microsoft.

Office 365 est la suite logicielle de bureau basée sur le cloud de Microsoft. Il intègre des services en ligne avec Office Online et d'autres outils Microsoft.

Ce cours est destiné à aider les utilisateurs d'Office 365 à comprendre comment effectuer des tâches avancées à l'aide de ses diverses applications et services. Les sujets incluront le stockage de fichiers et la collaboration avec OneDrive et SharePoint; en utilisant des outils exclusifs au cloud tels que Delve et Planner; et la gestion des utilisateurs et de la sécurité dans Office 365.

Ce que vous apprendrez

- OneDrive : Stockage de fichiers et collaboration avec OneDrive Entreprise
- SharePoint en ligne : Stockage de fichiers et collaboration avec SharePoint Online
- Microsoft Power Automate : Automatisez votre travail avec Power Automate
- Créer et partager Power Automate
- Microsoft Planner
- Créer un plan

Qui doit être présent

La condition préalable est Office 365 pour l'utilisateur final de niveau 1 / introduction ou des connaissances et une expérience équivalentes.

Prérequis

La condition préalable est Office 365 pour l'utilisateur final de niveau 1 / introduction ou des connaissances et une expérience équivalentes.



OFFICE 365 POUR L'UTILISATEUR FINAL - NIVEAU 2

Course Code: 101110

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

1 jour

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 5/11/2025 3:10:20 AM

© 2025 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.