

# MICROSOFT EXCEL - NIVEAU 2 (2019,0365)

Course Code: 101112

Microsoft Excel - Niveau 2 Versions: 2019, 0365

Ce cours vous apprendra comment utiliser des formules et des fonctions avancées, créer et mettre en forme des tableaux, trier et filtrer, visualiser vos données avec des graphiques.

## Ce que vous apprendrez

- Création de formules avancées
- Appliquer les noms de plage
- Utiliser des fonctions spécialisées
- Analyse des données avec des fonctions logiques et de recherche
- Utiliser les fonctions de texte
- Utiliser des fonctions logiques
- Utiliser les fonctions de recherche
- Utiliser les fonctions de date
- Utiliser les fonctions financières
- Organisation des données de feuille de calcul avec des tableaux
- Créer et modifier des tables
- Trier et filtrer les données
- Utiliser les fonctions de sous-total et de base de données pour calculer les données
- Visualisation des données avec des graphiques
- Créer des graphiques
- Modifier et mettre en forme des graphiques
- Créer une courbe de tendance
- Créer des graphiques avancés

## Qui doit être présent

Les prérequis pour ce cours sont un cours d'introduction à Excel ou une connaissance pratique équivalente du logiciel.

## Prérequis

Les prérequis pour ce cours sont un cours d'introduction à Excel ou une

connaissance pratique équivalente du logiciel



# MICROSOFT EXCEL - NIVEAU 2 (2019,0365)

Course Code: 101112

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

1 jour

Visitez-nous à [www.globalknowledge.ca/fr](http://www.globalknowledge.ca/fr) ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 7/1/2025 7:23:30 PM

© 2025 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.