

MICROSOFT EXCEL - NIVEAU 2 (2019,0365)

Course Code: 101112

Microsoft Excel – Niveau 2 Versions: 2019, 0365

Ce cours vous apprendra comment utiliser des formules et des fonctions avancées, créer et mettre en forme des tableaux, trier et filtrer, visualiser vos données avec des graphiques.

Ce que vous apprendrez

- Création de formules avancées
- Appliquer les noms de plage
- Utiliser des fonctions spécialisées
- Analyse des données avec des fonctions logiques et de recherche
- Utiliser les fonctions de texte
- Utiliser des fonctions logiques
- Utiliser les fonctions de recherche
- Utiliser les fonctions de date
- Utiliser les fonctions financières
- Organisation des données de feuille de calcul avec des tableaux
- Créer et modifier des tables
- Trier et filtrer les données
- Utiliser les fonctions de sous-total et de base de données pour calculer les données
- Visualisation des données avec des graphiques
- Créer des graphiques
- Modifier et mettre en forme des graphiques
- Créer une courbe de tendance
- Créer des graphiques avancés

Qui doit être présent

Les prérequis pour ce cours sont un cours d'introduction à Excel ou une connaissance pratique équivalente du logiciel.

Prérequis

Les prérequis pour ce cours sont un cours d'introduction à Excel ou une

connaissance pratique équivalente du logiciel



MICROSOFT EXCEL - NIVEAU 2 (2019,0365)

Course Code: 101112

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

1 jour

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 3/27/2025 3:34:21 AM

© 2025 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.