

# MICROSOFT OUTLOOK - NIVEAU 1 (2019, O365)

Course Code: 101114

Microsoft Outlook est un logiciel intégré de gestion de l'information.

Microsoft Outlook est un logiciel intégré de gestion de l'information. Les élèves apprendront à utiliser Outlook 2019/O365 pour gérer leurs communications par courrier électronique, les informations de contact, les événements du calendrier, les tâches et les notes.

## Ce que vous apprendrez

- Mise en Route d'Outlook
- Mise en Forme des Messages
- Travailler avec des Attachements et des Illustrations
- Personnalisation des Options de Message
- Organiser des Messages
- Gestion de vos Contacts
- Utilisation du Calendrier
- Travailler avec des Tâches et des Notes

## Qui doit être présent

Avant de suivre ce cours, les étudiants devraient se familiariser avec Windows et les compétences de base de MS Office.

## Prérequis

Avant de suivre ce cours, les étudiants devraient se familiariser avec Windows et les compétences de base de MS Office.



# MICROSOFT OUTLOOK - NIVEAU 1 (2019, O365)

Course Code: 101114

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

1 jour

Visitez-nous à [www.globalknowledge.ca/fr](http://www.globalknowledge.ca/fr) ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 5/8/2025 11:31:46 PM

© 2025 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.