

MICROSOFT OUTLOOK NIVEAU 2 (2019, O365)

Course Code: 101115

Microsoft Outlook 2019/O365 – Niveau 2 & 3

Dans ce cours, les élèves personnaliseront les ensembles de commandes, configureront des comptes de messagerie, définiront des options globales, effectueront des recherches avancées, appliqueront des filtres pour intercepter le courrier et contrôler le spam, créer des règles pour automatiser de nombreuses tâches de gestion, travailler avec des calendriers et des contacts, gérer des tâches, protéger des données avec archivage et fichiers de données, ainsi que partager et déléguer l'accès à vos espaces de travail. En bref, les étudiants travaillent avec une large gamme de fonctionnalités et d'options pour comprendre pourquoi Outlook est un des meilleurs systèmes de gestion personnel.

Ce que vous apprendrez

- Modification des Messages et Définition des Options Globales
- Organiser, Rechercher et Gérer des Messages
- Gestion de Votre Boîte aux Lettres
- Automatisation de la Gestion des Messages
- Utilisation des Paramètres de Calendrier
- Gestion des Contacts et des Groupes
- Gestion des Activités à l'Aide des Tâches
- Partage d'Espaces de Travail avec d'Autres

Qui doit être présent

Pour assurer votre succès dans ce cours, les étudiants devraient avoir des compétences d'utilisateur avec n'importe quelle version de Windows, y compris pouvoir ouvrir et fermer des applications, naviguer dans les structures de fichiers de base et gérer des fichiers et des dossiers. Il profitera à l'étudiant d'avoir un cours d'introduction à Outlook, ou une connaissance pratique équivalente du logiciel.

Prérequis

Pour assurer votre succès dans ce cours, les étudiants devraient avoir des compétences d'utilisateur avec n'importe quelle version de Windows, y compris pouvoir ouvrir et fermer des applications, naviguer dans les structures de fichiers de

base et gérer des fichiers et des dossiers. Il profitera à l'étudiant d'avoir un cours d'introduction à Outlook, ou une connaissance pratique équivalente du logiciel.



MICROSOFT OUTLOOK NIVEAU 2 (2019, O365)

Course Code: 101115

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

1 jour

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 7/1/2025 9:50:25 PM

© 2025 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.