



Global Knowledge.

GESTION DE PROJET, LEADERSHIP ET COMMUNICATION

Course Code: 2384

Gérer un projet qui réussit comporte plus que des échéanciers, des modèles et de la paperasserie - il faut beaucoup d'entregent pour travailler efficacement avec des personnes qui jouent divers rôles.

Les compétences que vous acquerrez pendant ce cours vous permettront de recourir à des stratégies de commandement efficaces, d'améliorer vos communications interpersonnelles, d'exercer davantage d'influence, de guider votre personnel pendant le changement, de gérer les conflits et d'utiliser des principes de déontologie pendant tout le processus de gestion du projet.

Avec les exercices pratiques des études de cas, vous apprendrez à créer un cadre motivant pour les équipes et, en bout de compte, à gérer votre projet avec succès.

Les étudiants qui poursuivent leur certification vers un certificat agréé et/ou par une université reconnue au Canada doivent assister à au moins 90 p. 100 des cours en classe, participer aux exercices ainsi qu'aux vérifications des connaissances sur la section, puis obtenir une note minimale de 72 p. 100 lors d'une évaluation comportant 25 questions à choix multiples.

Ce que vous apprendrez

- Gérer les parties prenantes et les équipes
- Évaluer les styles de leadership et vous en servir
- Améliorer la communication
- Élargir les bases de l'influence et du pouvoir
- Motiver les membres d'une équipe
- Diriger des équipes de projet efficaces
- Former les membres d'une équipe
- Faire de la gestion du changement
- Gérer les conflits individuels et d'équipe
- Faire de la gestion d'éthique de projet
- Dresser un plan de perfectionnement du commandement

Qui doit être présent

Adjoints de chefs de projets, chefs de projets de TI, coordonnateurs de projets, analystes de projets, chefs de file d'un projet, cadres supérieurs de projets, chefs

d'équipes, gestionnaires de produits, gestionnaires de programmes.



Global Knowledge®

GESTION DE PROJET, LEADERSHIP ET COMMUNICATION

Course Code: 2384

FORMATION EN CLASSE

\$2,095 CAD

3 jours

Formation en classe Outline

1. Introduction à l'art du commandement dans un projet

- Qu'est-ce que la gestion de projet?
- Rôle du chef de projet dans le commandement organisationnel
- Début de l'élaboration d'un plan de perfectionnement du commandement
- Triple contrainte
- Habiletés du commandement
- Parties prenantes

2. Aptitudes pour le commandement et pour la gestion

- Commandement versus gestion
- Orientation du commandement
- Styles de gestion
- Trois fonctions de la gestion
- Théorie des traits de personnalité
- Modèle de substitution de Fiedler
- Guichet des chefs de file

3. Entretien

- Sept étapes d'une planification réussie
- Boucle de la communication
- Filtres et barrières
- Fossé interpersonnel
- Écoute active

4. Influence

- Influences exercées sur un chef de projet
- Styles d'influence
- Pouvoir et chef de projet

5. Motivation

- Théories de la motivation
- Motivation des membres d'une équipe qui ne produit pas les résultats attendus
- Récompenses et comportement
- Création d'un plan d'attentes
- Théorie des attentes de Vroom

6. Équipes efficaces

- Rôles de l'équipe
- Stades du développement de l'équipe du projet
- Formation
- Agitation
- Élaboration de normes
- Performance
- Ajournement
- Marches à suivre de l'équipe et équipes fonctionnelles
- Encadrement des membres d'une équipe

7. Gestion du changement

- Qu'est-ce que la gestion du changement?
- Fait d'être agent du changement organisationnel
- Éléments qui influencent le changement
- Stades du changement organisationnel
- Stratégies de gestion du changement

8. Conflit

- Que signifie conflit?
- Conflit constructif versus conflit destructif
- Réactions au conflit qu'il faut éviter
- Techniques de résolution des conflits
- Garde du calme dans les situations conflictuelles
- Qu'est-ce que la négociation?
- Attitudes relatives à la négociation
- Exigences de la négociation
- Planification officielle de la négociation de projet

9. Déontologie et commandement

- Déontologie et valeurs
- Déontologie personnelle et des affaires
- Code de déontologie et conduite personnelle du Project Management Institute

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 9/16/2019 12:50:49 PM

© 2019 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.