

# PRINCIPES ET PRATIQUES DE GESTION DE CONTRATS

Course Code: 2385

Dans ce cours, vous apprendrez comment gérer efficacement tous les aspects de l'approvisionnement d'un projet.

Dans ce cours, vous apprendrez comment gérer efficacement tous les aspects de l'approvisionnement d'un projet. Vous découvrirez les conditions, les techniques et les outils permettant de convertir les besoins du projet en biens et services approvisionnés à l'extérieur. En ce qui a trait aux exposés, l'accent est mis sur la façon de travailler avec des parties prenantes nombreuses et variées de la chaîne d'approvisionnement. Les approvisionnements réussis découlent du travail avec les parties prenantes internes et externes. Pour bien faire cela, il faut comprendre les rôles, responsabilités et attentes de chacun

Pendant ce cours d'acquisition des compétences, vous consacrerez 70 p. 100 du temps à travailler à des activités liées aux contrats, depuis les exigences de la documentation jusqu'à la clôture de ceux-ci. Les exercices comprennent l'élaboration d'une stratégie de l'approvisionnement, la sélection des contrats, la révision et la mise à jour de l'énoncé de travail (ET), la gestion du risque, le règlement négocié des réclamations et la collecte des leçons apprises.

Les étudiants qui poursuivent leur certification vers un certificat agréé et/ou par une université reconnue au Canada doivent assister à au moins 90 p. 100 des cours en classe, participer aux exercices ainsi qu'aux vérifications des connaissances sur la section, puis obtenir une note minimale de 72 p. 100 lors d'une évaluation comportant 25 questions à choix multiples.

## Ce que vous apprenez

- Étapes de la gestion des contrats, depuis l'analyse des besoins jusqu'à la clôture
- Conditions et terminologie relatives aux contrats et à l'approvisionnement
- Exigences juridiques pour les contrats et leurs répercussions
- Ingrédients de la réussite en matière de contrats
- Report graphique des parties prenantes et analyse des attentes
- Conversion des objectifs du projet en exigences contractuelles
- Utilisation et faiblesses des types de contrats
- Transfert du risque à l'aide des modalités et conditions

- Effets sur les sous-traitants
- Planification de l'approvisionnement - depuis l'analyse des besoins jusqu'à la création des lots pour les soumissions
- Importance de l'ET
- Activités de l'approvisionnement - lots pour les soumissions, sélection des sources et adjudication des contrats
- Traces documentaires des contrats et temps nécessaire aux étapes en cause
- Principes de négociation
- Gestion des contrats - passer de l'adjudication du contrat jusqu'à l'achèvement des travaux
- Boucle de rétroaction en communication
- Surveillance du rendement
- Principes de maîtrise des modifications d'un contrat
- Administration des réclamations
- Clôture d'un contrat - depuis les travaux terminés jusqu'à la création des archives du contrat
- Clause de résiliation hâtive
- Pratiques exemplaires des leçons apprises
- Problèmes contractuels et solutions

## Qui doit être présent

Ce cours est pour quiconque s'occupe de contrats, de quelque nature qu'ils soient. Que vous soyez membre d'une équipe, chef de projet ou dirigeant, ce cours situera dans le contexte les mécanismes de l'approvisionnement.

Visitez-nous à [www.globalknowledge.ca/fr](http://www.globalknowledge.ca/fr) ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 12/7/2025 3:15:10 PM

© 2025 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.