NOTIONS ESSENTIELLES DE L'ANALYSE D'AFFAIRES

Course Code: 2511

Dans ce cours introductif, vous approfondirez le rôle et les responsabilités de l'analyste d'affaires - lien de communication entre tous les domaines des affaires et acteur crucial dans la réussite d'un projet. Vous apprendrez les techniques qui garantissent le succès à chaque étape - depuis l'identification et l'analyse de projets potentiels jusqu'aux mesures assurant qu'un projet final correspond aux exigences que vous avez déterminées. Par des exercices pratiques, vous apprendrez à définir le contenu des travaux et à maîtriser les techniques de repérage des exigences, techniques qui fonctionneront pour divers projets, même publics. Vous envisagerez les besoins uniques des clients, des parties prenantes et du service de TI pendant que vous trouvez, documentez, communiquez et gérez les exigences.

Les étudiants qui poursuivent leur certification vers un certificat agréé et/ou par une université reconnue au Canada doivent assister à au moins 90 p. 100 des cours en classe, participer aux exercices ainsi qu'aux vérifications des connaissances sur la section, puis obtenir une note minimale de 72 p. 100 lors d'une évaluation comportant 25 questions à choix multiples.

Exercices pratiques

- Trouver les notions et activités d'analyse d'affaires (AA) dans votre entreprise
- Proposer un contenu de projet qui repose sur votre analyse d'une architecture commerciale, l'étude de faisabilité et l'évaluation du risque
- Déterminer les rôles de l'équipe et la stratégie de répartition des travaux
- Planifier les activités liées aux exigences d'un projet
- Planifier le management du changement de contenu et d'exigences
- Choisir les techniques de repérage
- Sélectionner les techniques servant à structurer, à modéliser et à analyser les exigences
- Identifier les hypothèses et contraintes du projet
- Déterminer les activités de vérification et de validation des exigences
- Ébaucher un plan de communication des exigences
- Préparer la présentation et l'approbation des exigences
- Déterminer les activités d'évaluation et de validation des solutions
- Dresser un inventaire des compétences professionnelles individuelles

- Concevoir un plan individuel de croissance professionnelle

Ce que vous apprendrez

- Rôle de l'analyste d'affaires
- Création et évaluation d'étude économique
- Planification, gestion, analyse, documentation et communication des exigences
- Réalisation d'entrevues efficaces, direction d'ateliers de groupes, présentation de questionnaires
- Exploration de données
- Saisie et documentation efficaces des règles d'entreprise
- Obtention d'une entente
- Mesures assurant de répondre aux exigences

Qui doit être présent

Analystes de systèmes, d'affaires, d'exigences; promoteurs, ingénieurs en logiciels, gestionnaires de projets de TI, chefs de projets, analystes de projets, chefs de file de projets, cadres supérieurs, chefs d'équipes, gestionnaires de programmes, essayeurs, spécialistes de l'AQ.

NOTIONS ESSENTIELLES DE L'ANALYSE D'AFFAIRES

Course Code: 2511

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE	3 jours

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 12/7/2025 1:42:31 PM

© 2025 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.