



Global Knowledge.

NOTIONS ESSENTIELLES DE L'ANALYSE D'AFFAIRES

Course Code: 2511

Dans ce cours introductif, vous approfondirez le rôle et les responsabilités de l'analyste d'affaires - lien de communication entre tous les domaines des affaires et acteur crucial dans la réussite d'un projet. Vous apprendrez les techniques qui garantissent le succès à chaque étape - depuis l'identification et l'analyse de projets potentiels jusqu'aux mesures assurant qu'un projet final correspond aux exigences que vous avez déterminées. Par des exercices pratiques, vous apprendrez à définir le contenu des travaux et à maîtriser les techniques de repérage des exigences, techniques qui fonctionneront pour divers projets, même publics. Vous envisagerez les besoins uniques des clients, des parties prenantes et du service de TI pendant que vous trouvez, documentez, communiquez et gérez les exigences.

Les étudiants qui poursuivent leur certification vers un certificat agréé et/ou par une université reconnue au Canada doivent assister à au moins 90 p. 100 des cours en classe, participer aux exercices ainsi qu'aux vérifications des connaissances sur la section, puis obtenir une note minimale de 72 p. 100 lors d'une évaluation comportant 25 questions à choix multiples.

Exercices pratiques

- Trouver les notions et activités d'analyse d'affaires (AA) dans votre entreprise
- Proposer un contenu de projet qui repose sur votre analyse d'une architecture commerciale, l'étude de faisabilité et l'évaluation du risque
- Déterminer les rôles de l'équipe et la stratégie de répartition des travaux
- Planifier les activités liées aux exigences d'un projet
- Planifier le management du changement de contenu et d'exigences
- Choisir les techniques de repérage
- Sélectionner les techniques servant à structurer, à modéliser et à analyser les exigences
- Identifier les hypothèses et contraintes du projet
- Déterminer les activités de vérification et de validation des exigences
- Ébaucher un plan de communication des exigences
- Préparer la présentation et l'approbation des exigences
- Déterminer les activités d'évaluation et de validation des solutions
- Dresser un inventaire des compétences professionnelles individuelles
- Concevoir un plan individuel de croissance professionnelle

Ce que vous apprendrez

- Rôle de l'analyste d'affaires
- Création et évaluation d'étude économique
- Planification, gestion, analyse, documentation et communication des exigences
- Réalisation d'entrevues efficaces, direction d'ateliers de groupes, présentation de questionnaires
- Exploration de données
- Saisie et documentation efficaces des règles d'entreprise
- Obtention d'une entente
- Mesures assurant de répondre aux exigences

Qui doit être présent

Analystes de systèmes, d'affaires, d'exigences; promoteurs, ingénieurs en logiciels, gestionnaires de projets de TI, chefs de projets, analystes de projets, chefs de file de projets, cadres supérieurs, chefs d'équipes, gestionnaires de programmes, essayeurs, spécialistes de l'AQ.



Global Knowledge®

NOTIONS ESSENTIELLES DE L'ANALYSE D'AFFAIRES

Course Code: 2511

FORMATION EN CLASSE

\$2,195 CAD

3 jours

Formation en classe Outline

1. Aperçu de l'analyse d'affaires

- Cycle de vie des solutions
- Qu'est-ce qu'un analyste d'affaires?
- Terminologie de l'analyse d'affaires
- Analyse de l'International Institute of Business
- Certification CBAP

2. Analyse d'entreprise

- Introduction
- Définitions
- Architecture d'affaires
- Études de faisabilité
- Contenu de projet
- Analyse de rentabilisation
- Évaluation du risque
- Trousse pour les décisions
- Sélection et établissement des priorités

3. Planification et gestion des exigences

- Introduction
- Définitions
- Rôles d'équipe pour le projet
- Stratégie de répartition du travail
- Approche du risque pour les exigences
- Facteurs à considérer en planification
- Activités liées aux exigences
 - ☒ Sélection
 - ☒ Estimation

- Contenu des exigences
- Activité des exigences
 - ☒ Mesures
 - ☒ Rapports
- Gestion du changement des exigences

4. Repérage des exigences

- Introduction
- Définitions
- Collecte des exigences
- Techniques
 - ☒ Remue-méninges
 - ☒ Analyse des documents
 - ☒ Groupes de concertation
 - ☒ Analyse d'interface
 - ☒ Entrevues
 - ☒ Observation
 - ☒ Prototypage
 - ☒ Atelier
 - ☒ Rétroingénierie
 - ☒ Sondage/questionnaire

5. Analyse et documentation des exigences

- Introduction
- Définitions
- Trousse des exigences
- Modèle du domaine d'affaires
- Analyse des exigences des utilisateurs
- Analyse des exigences fonctionnelles
- Analyse des exigences de la qualité des services
- Hypothèses et contraintes
- Exigences
 - ☒ Attributs
 - ☒ Documentation
 - ☒ Validation
 - ☒ Vérification
- Techniques de modélisation
 - ☒ Modèles de données et de comportement
 - ☒ Modèles de processus/flux
 - ☒ Modèles d'utilisation

6. Communication des exigences

- Introduction
- Définitions
- Plan de communication
- Gestion des conflits
- Détermination du mode de présentation

- Trousse des exigences
- Présentation des exigences
- Examen des exigences
- Approbation des exigences

7. Évaluation et validation de la solution

- Introduction
- Définitions
- Solutions de rechange
- Options technologiques
- Sélection de la solution
- Convivialité de la solution
- Assurance qualité
- Mise en oeuvre de la solution
- Répercussions de la solution
- Examen postérieur à la mise en oeuvre

8. Notions fondamentales de l'AA

- Compétences en communication
- Habiletés en direction
- Habiletés pour résoudre les problèmes
- Connaissance des affaires
- Connaissance de la TI

9. Études de cas

10. Exercices

Exercices Pratiques

- Trouver les notions et activités d'analyse d'affaires (AA) dans votre entreprise
- Proposer un contenu de projet qui repose sur votre analyse d'une architecture commerciale, l'étude de faisabilité et l'évaluation du risque
- Déterminer les rôles de l'équipe et la stratégie de répartition des travaux
- Planifier les activités liées aux exigences d'un projet
- Planifier le management du changement de contenu et d'exigences
- Choisir les techniques de repérage
- Sélectionner les techniques servant à structurer, à modéliser et à analyser les exigences
- Identifier les hypothèses et contraintes du projet
- Déterminer les activités de vérification et de validation des exigences
- Ébaucher un plan de communication des exigences
- Préparer la présentation et l'approbation des exigences
- Déterminer les activités d'évaluation et de validation des solutions
- Dresser un inventaire des compétences professionnelles individuelles
- Concevoir un plan individuel de croissance professionnelle

NOTIONS ESSENTIELLES DE L'ANALYSE D'AFFAIRES

Course Code: 2511

CLASSE VIRTUELLE EN
DIRECT

\$2,195 CAD

4 jours

Classe virtuelle en direct Outline

1. Aperçu de l'analyse d'affaires

- Cycle de vie des solutions
- Qu'est-ce qu'un analyste d'affaires?
- Terminologie de l'analyse d'affaires
- Analyse de l'International Institute of Business
- Certification CBAP

2. Analyse d'entreprise

- Introduction
- Définitions
- Architecture d'affaires
- Études de faisabilité
- Contenu de projet
- Analyse de rentabilisation
- Évaluation du risque
- Trousse pour les décisions
- Sélection et établissement des priorités

3. Planification et management des exigences

- Introduction
- Définitions
- Rôles d'équipe pour le projet
- Stratégie de répartition du travail
- Approche du risque pour les exigences
- Facteurs à considérer en planification
- Activités liées aux exigences

☒ Sélection

- ☒ Estimation
- Contenu des exigences
- Activité des exigences
 - ☒ Mesures
 - ☒ Rapports
- Management du changement des exigences

4. Repérage des exigences

- Introduction
- Définitions
- Collecte des exigences
- Techniques
 - ☒ Remue-méninges
 - ☒ Analyse des documents
 - ☒ Groupes de concertation
 - ☒ Analyse d'interface
 - ☒ Entrevues
 - ☒ Observation
 - ☒ Prototypage
 - ☒ Atelier
 - ☒ Rétroingénierie
 - ☒ Sondage/questionnaire

5. Analyse et documentation des exigences

- Introduction
- Définitions
- Trousse des exigences
- Modèle du domaine d'affaires
- Analyse des exigences des utilisateurs
- Analyse des exigences fonctionnelles
- Analyse des exigences de la qualité des services
- Hypothèses et contraintes
- Exigences
 - ☒ Attributs
 - ☒ Documentation
 - ☒ Validation
 - ☒ Vérification
- Techniques de modélisation
 - ☒ Modèles de données et de comportement
 - ☒ Modèles de processus/flux
 - ☒ Modèles d'utilisation

6. Communication des exigences

- Introduction
- Définitions
- Plan de communication
- Gestion des conflits

- Détermination du mode de présentation
- Trousse des exigences
- Présentation des exigences
- Examen des exigences
- Approbation des exigences

7. Évaluation et validation de la solution

- Introduction
- Définitions
- Solutions de rechange
- Options technologiques
- Sélection de la solution
- Convivialité de la solution
- Assurance qualité
- Mise en œuvre de la solution
- Répercussions de la solution
- Examen postérieur à la mise en œuvre

8. Notions fondamentales de l'AA

- Compétences en communication
- Habiletés en direction
- Habiletés pour résoudre les problèmes
- Connaissance des affaires
- Connaissance de la TI

9. Études de cas

10. Exercices

Exercices Pratiques

- Trouver les notions et activités d'analyse d'affaires (AA) dans votre entreprise
- Proposer un contenu de projet qui repose sur votre analyse d'une architecture commerciale, l'étude de faisabilité et l'évaluation du risque
- Déterminer les rôles de l'équipe et la stratégie de répartition des travaux
- Planifier les activités liées aux exigences d'un projet
- Planifier le management du changement de contenu et d'exigences
- Choisir les techniques de repérage
- Sélectionner les techniques servant à structurer, à modéliser et à analyser les exigences
- Identifier les hypothèses et contraintes du projet
- Déterminer les activités de vérification et de validation des exigences
- Ébaucher un plan de communication des exigences
- Préparer la présentation et l'approbation des exigences
- Déterminer les activités d'évaluation et de validation des solutions
- Dresser un inventaire des compétences professionnelles individuelles
- Concevoir un plan individuel de croissance professionnelle



Global Knowledge.

NOTIONS ESSENTIELLES DE L'ANALYSE D'AFFAIRES

Course Code: 2511

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

3 jours

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 9/16/2019 12:52:25 PM

© 2019 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.