



# MICROSOFT ACCESS 2010 - NIVEAU 1 / INTRO

Course Code: 6787

Apprenez les concepts de bases de données et un bref aperçu du produit.

L'étudiant apprendra comment utiliser l'interface d'Access 2010 pour créer une base de données simple comprenant des tables, des formulaires, des requêtes et des rapports.

\*Veuillez noter que même si le cours est donné en français, son contenu n'est offert qu'en anglais.

## Ce que vous apprendrez

Dans ce cours, vous apprendrez comment utiliser Access 2010 pour gérer vos données, y compris la création d'une nouvelle base de données; construire des tables; concevoir des formulaires et des rapports; et créer des requêtes pour joindre, filtrer et trier les données.

## Qui doit être présent

Pour les individus et les organisations qui ont besoin de collecter et de gérer de grandes quantités de données.

## Prérequis

Les étudiants doivent être familiarisés avec Windows 7 ou 8 et Microsoft Office.

# MICROSOFT ACCESS 2010 - NIVEAU 1 / INTRO

Course Code: 6787

FORMATION EN CLASSE

\$710 CAD

2 jours

## Formation en classe Outline

### L'interface

- Utilisation de la barre d'outils Accès rapide
- Notions élémentaires sur les onglets
- L'onglet Accueil
- L'onglet Créer
- L'onglet Données externes
- L'onglet Outils de base de données

### Création d'une base de données

- La fenêtre Base de données
- Aperçu des objets de base de données

### Utilisation des tables

- À propos des champs
- À propos des enregistrements
- Création d'une table
- Noms de champ
- Types de données
- Descriptions de champ
- Clé primaire
- Vues des tables

### Utilisation de requêtes

- La fenêtre Requête
- Requêtes de base
- Requêtes de table multiples

### Utilisation de formulaires

- Commandes de formulaire de base

- Mise en forme d'un formulaire
- Commandes de mise en forme
- Mise en forme d'enregistrements

#### Utilisation de rapports

- Structure des données de rapport
- Mise en forme des rapports
- Tâches fréquentes liées aux rapports

# MICROSOFT ACCESS 2010 - NIVEAU 1 / INTRO

Course Code: 6787

CLASSE VIRTUELLE EN  
DIRECT

\$710 CAD

2 jours

## Classe virtuelle en direct Outline

### L'interface

- Utilisation de la barre d'outils Accès rapide
- Notions élémentaires sur les onglets
- L'onglet Accueil
- L'onglet Créer
- L'onglet Données externes
- L'onglet Outils de base de données

### Création d'une base de données

- La fenêtre Base de données
- Aperçu des objets de base de données

### Utilisation des tables

- À propos des champs
- À propos des enregistrements
- Création d'une table
- Noms de champ
- Types de données
- Descriptions de champ
- Clé primaire
- Vues des tables

### Utilisation de requêtes

- La fenêtre Requête
- Requêtes de base
- Requêtes de table multiples

### Utilisation de formulaires

- Commandes de formulaire de base
- Mise en forme d'un formulaire
- Commandes de mise en forme
- Mise en forme d'enregistrements

#### Utilisation de rapports

- Structure des données de rapport
- Mise en forme des rapports
- Tâches fréquentes liées aux rapports



Global Knowledge.

# MICROSOFT ACCESS 2010 - NIVEAU 1 / INTRO

Course Code: 6787

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

2 jours

Visitez-nous à [www.globalknowledge.ca/fr](http://www.globalknowledge.ca/fr) ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 9/16/2019 12:24:55 PM

© 2019 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.