

MICROSOFT ONENOTE 2016 - COMPLETE (FRANCAIS)

Course Code: 6981

Apprenez à créer et à collecter vos notes dans un carnet électronique à l'aide de Microsoft Office OneNote 2016.

Dans notre monde numérique rapide, la nécessité de saisir des idées, des notes de réunion et des objets à faire est toujours présent. Microsoft Office OneNote 2016 offre un moyen de créer et de collecter efficacement vos notes dans un cahier électronique. Ce cours vous présentera l'utilisation de cahiers OneNote pour garder une grande variété de contenu dans une structure organisée, accéder au contenu de n'importe où et le partager avec d'autres. De plus, apprendre comment OneNote et les autres applications de la suite sont intégrées augmente votre productivité avec Microsoft Office.

*Veuillez noter que même si le cours est donné en français, son contenu n'est offert qu'en anglais.

Ce que vous apprendrez

- Exploration de la Structure du Cahier
- Ajouter du Contenu et des Formats à un Cahier OneNote
- Gérer les Cahiers OneNote, l'Historique et les Sauvegardes
- Utilisation de fichiers intégrés
- Partage et Collaboration avec les Cahiers
- Finalisation d'un Cahier

Qui doit être présent

Ce cours s'adresse aux personnes intéressées par l'apprentissage de Microsoft OneNote.

Prérequis

Ceux qui fréquentent ce cours devraient avoir une connaissance de base de Windows et une certaine expérience avec un logiciel traitement de texte.

MICROSOFT ONENOTE 2016 - COMPLETE (FRANCAIS)

Course Code: 6981

FORMATION EN CLASSE

\$345 CAD

1 jour

Formation en classe Outline

Exploration de la Structure du Cahier

- Naviguer dans l'environnement OneNote 2016
- Créer un Cahier
- Utiliser les modèles préconçus pour les Cahiers OneNote
- Personnaliser l'interface utilisateur dans OneNote

Ajouter du Contenu et des Formats à un Cahier OneNote

- Modifier le formatage dans un cahier
- Ajouter des images à un cahier
- Ajouter des tableaux
- Ajouter de l'audio et de la vidéo à un cahier
- Ajouter des notes rapides et des liens
- Utilisez les Mots Clés, les Symboles, Les Outils de Dessin et les Options de Stylo

Gérer les Cahiers OneNote, l'Historique et les Sauvegardes

- Enregistrer et exporter du contenu et utiliser d'autres types de fichiers
- Gérer les blocs de recyclage et les sauvegardes des cahiers

Utilisation de fichiers intégrés

- Travailler avec les feuilles de calcul d'Excel et diagrammes de Visio
- Travailler avec des fichiers intégrés

Partage et Collaboration avec les Cahiers

- Envoyer un cahier et utiliser l'intégration Outlook
- Partagez le contenu de OneNote en utilisant OneDrive
- Partagez et collaborez avec les cahiers

Finalisation d'un Cahier

- Vérifier et imprimer un Cahier

- Configurer les paramètres, les propriétés et la sécurité du cahier
- Recherchez les cahiers

Nov 12 - 12, 2019 | 9:00 AM - 4:00 PM | OTTAWA, ON

Feb 11 - 11, 2020 | 9:00 AM - 4:00 PM | OTTAWA, ON

MICROSOFT ONENOTE 2016 - COMPLETE (FRANCAIS)

Course Code: 6981

CLASSE VIRTUELLE EN DIRECT \$345 CAD

1 jour

Classe virtuelle en direct Outline

Exploration de la Structure du Cahier

- Naviguer dans l'environnement OneNote 2016
- Créer un Cahier
- Utiliser les modèles préconçus pour les Cahiers OneNote
- Personnaliser l'interface utilisateur dans OneNote

Ajouter du Contenu et des Formats à un Cahier OneNote

- Modifier le formatage dans un cahier
- Ajouter des images à un cahier
- Ajouter des tableaux
- Ajouter de l'audio et de la vidéo à un cahier
- Ajouter des notes rapides et des liens
- Utilisez les Mots Clés, les Symboles, Les Outils de Dessin et les Options de Stylo

Gérer les Cahiers OneNote, l'Historique et les Sauvegardes

- Enregistrer et exporter du contenu et utiliser d'autres types de fichiers
- Gérer les blocs de recyclage et les sauvegardes des cahiers

Utilisation de fichiers intégrés

- Travailler avec les feuilles de calcul d'Excel et diagrammes de Visio
- Travailler avec des fichiers intégrés

Partage et Collaboration avec les Cahiers

- Envoyer un cahier et utiliser l'intégration Outlook
- Partagez le contenu de OneNote en utilisant OneDrive
- Partagez et collaborez avec les cahiers

Finalisation d'un Cahier

- Vérifier et imprimer un Cahier

- Configurer les paramètres, les propriétés et la sécurité du cahier
- Recherchez les cahiers



Global Knowledge.

MICROSOFT ONENOTE 2016 - COMPLETE (FRANCAIS)

Course Code: 6981

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

1 jour

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 9/16/2019 12:41:55 PM

© 2019 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.