

# MICROSOFT EXCEL – LEVEL 2 / MED (2013, 2016, 2019)

Course Code: 7125

Apprendre à utiliser les formules et fonctions avancées lors de la création des tableaux.

Ce cours vous montre comment utiliser les formules and fonctions plus avancées, créer et formater des tableaux, classer et filtrer des données, ajouter et formater des graphiques, protéger et finaliser un classeur.

Ce que vous apprendrez

À la fin du cours, vous pourriez utiliser les calculs des données et leur présentation pour faire des décisions intelligentes et renseignées. Vous travaillerez avec des fonctions et listes, créez des formules plus avancées et protégez vos feuilles de calcul avec un vue personnalisée.

Qui doit être présent

Ce cours est conçu pour les élèves qui ont déjà les connaissances et compétences élémentaires en Excel et qui désirent bénéficier d'une fonctionnalité supérieure en Excel pour analyser et présenter les données.

Prérequis

Les prérequis pour ce cours sont un cours d'introduction à Excel, ou une connaissance pratique équivalente du logiciel.

- Microsoft Excel - Niveau 1 / Intro ( 2013, 2016)

Apr 21 - 21, 2026 | 12:00 - 7:00 PM EDT

May 5 - 5, 2026 | 9:00 AM - 5:00 PM EDT

May 19 - 19, 2026 | 12:00 - 8:00 PM EDT

Jun 2 - 2, 2026 | 12:00 - 7:00 PM EDT

Jun 23 - 23, 2026 | 9:00 AM - 4:00 PM EDT

Jul 14 - 14, 2026 | 9:00 AM - 4:00 PM EDT

Jul 28 - 28, 2026 | 12:00 - 7:00 PM EDT

Aug 11 - 11, 2026 | 9:00 AM - 4:00 PM EDT

Sep 10 - 10, 2026 | 9:00 AM - 4:00 PM EDT

Oct 6 - 6, 2026 | 12:00 - 7:00 PM EDT

Oct 20 - 20, 2026 | 9:00 AM - 4:00 PM EDT

# MICROSOFT EXCEL – LEVEL 2 / MED (2013, 2016, 2019)

Course Code: 7125

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

1 jour

Visitez-nous à [www.globalknowledge.ca/fr](http://www.globalknowledge.ca/fr) ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 4/11/2026 11:57:49 PM

© 2026 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.