

LE POUVOIR D'INFLUENCE AU TRAVAIL

Course Code: 7745

La complexité, la globalisation, des structures de gestion plus horizontales, des organisations matricielles, des projets transfonctionnels, l'impartition et les équipes virtuelles sont des facteurs qui vous amènent à devoir faire appel à plus de gens, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'organisation, pour réaliser vos tâches. Et selon toute probabilité, vous n'êtes pas en position d'autorité avec la plupart de ces individus.

La solution relève du pouvoir d'influence. L'influence, c'est la capacité d'affecter de façon positive les décisions, les actions et les opinions des autres. L'influence, c'est l'art de persuader et de motiver les gens à poser une action de façon volontaire. Même si vous n'êtes pas en position d'autorité, vous connaîtrez davantage de succès en faisant appel à votre pouvoir d'influence dans vos interactions au travail.

Ce cours s'intéresse aux quatre compétences fondamentales des gens influents. Vous y apprendrez des astuces et des méthodes qui vous aideront à maîtriser ces compétences, et vous aurez de plus la chance de les mettre en pratique à l'aide d'études de cas et de votre propre situation.

What You'll Learn

- Développer les quatre compétences essentielles des gens influents
- Augmenter votre conscience de vous-même et de l'effet que vous avez sur autrui
- Développer votre capacité à comprendre autrui
- Établir de meilleures relations avec les autres
- Créer des réseaux à l'intérieur et à l'extérieur de votre organisation
- Connaître les éléments constitutifs de la crédibilité; la façon de gagner et de perdre de la crédibilité
- Planifier et mettre en pratique une discussion d'influence à l'aide d'une séquence de motivation
- Créer un plan d'action d'influence personnelle

Visit us at www.globalknowledge.com or call us at 1-866-716-6688.

Date created: 5/11/2025 3:56:15 PM

Copyright © 2025 Global Knowledge Training LLC. All Rights Reserved.