

TECHNIQUES DE PRÉSENTATION

Course Code: 8795

Apprendre les compétences et méthodes pour améliorer la planification, la structuration, l'exécution et le succès des présentations formelles et informelles.

Que vous vouliez vendre ou partager, les techniques de présentation efficaces peuvent augmenter vos chances de succès. Pour nombre de gens d'affaires, posséder une technique de présentation exceptionnelle est désormais une compétence capitale pour atteindre ses objectifs et influencer les décisions et les actions d'autrui. Pourtant, de nombreux sondages révèlent que pour bien des gens le fait de donner une présentation constitue l'une sinon la première des activités les plus craintes. Apprendre des techniques de présentation efficaces peut aider à rendre votre présentation plus mémorable et plus réussie, et réduire la tension qui accompagne souvent la préparation et l'exécution de la présentation.

L'atelier **Techniques de présentation** fournit les connaissances et les méthodes nécessaires pour améliorer la planification, la structuration et l'exécution de présentations, structurées ou non, et pour obtenir des résultats fructueux.

On demande aux participants d'apporter avec eux un rapport récent ou une soumission, ou un sujet de rapport ou de proposition à présenter dans un avenir proche. Les groupes se limitent à 8 participants.

Ce que vous apprendrez

À la fin de l'atelier, vous serez en mesure :

- de structurer votre présentation pour atteindre vos objectifs et tenir l'auditoire en haleine;
- d'atteindre votre auditoire en établissant des objectifs de communication et en analysant les besoins et les comportements de votre auditoire;
- d'utiliser et de gérer les huit éléments clés qui permettent de donner une présentation efficace qui aura un impact;
- d'illustrer vos présentations en vous servant de diverses méthodes électroniques ou graphiques et de comprendre les forces et les limites de chacune;
- de reconnaître les obstacles au succès de la présentation et de développer des solutions pour les surmonter;
- d'utiliser un modèle en six étapes pour répondre aux questions durant la présentation;
- de répondre aux questions en cours de présentation;

- de réagir avec tact aux questions hostiles

Qui doit être présent

Ceux qui veulent développer ou améliorer la planification de leur présentation et techniques d'animation.

Prérequis

Exercices préparatoires à compléter une semaine avant le début de la session et à apporter au cours.

TECHNIQUES DE PRÉSENTATION

Course Code: 8795

FORMATION PRIVÉE EN GROUPE

2 jours

Visitez-nous à www.globalknowledge.ca/fr ou appelez-nous au 1-866-716-6688.

Date de création: 6/23/2026 10:20:03 PM

© 2026 Global Knowledge Training LLC. Tous droits réservés.